

Der Paritätische Wohlfahrtsverband Hessen vertritt die Interessen von hilfebedürftigen und benachteiligten Menschen ebenso wie die Interessen seiner Mitgliedsorganisationen. Durch Lobbyarbeit, fachliche, rechtliche und finanzielle Unterstützung sichern wir die Qualität der Sozialen Arbeit unserer Mitglieder. Wir sind der Spitzenverband von über 800 sozialen Mitgliedsorganisationen aus den Bereichen Kinder- und Jugendhilfe, Gesundheitswesen, Frauen- und Mädchenarbeit, Behinderten- und Altenhilfe, Migrationsarbeit, Suchtkranken- und Selbsthilfe, Straffälligen- und Wohnungslosenhilfe, Arbeitsmarktpolitik sowie soziale Psychiatrie.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Landesgeschäftsstelle am Standort Frankfurt am Main suchen wir ab sofort eine

Verwaltungsangestellte/n (m/w/d) für die Verwaltung der Mitgliedsorganisationen In Teilzeit, 30 Std./Woche

Die Tätigkeit...

... umfasst alle Aufgaben, die sie sich in der Verwaltung von Mitgliedsorganisationen ergeben:

- Begleitung der Prozesse zum Eintritt neuer Mitglieder oder beim Austritt bereits bestehender Mitgliedsorganisationen
- Pflege der Stammdaten
- Vorbereitung von Unterlagen für Vorstandssitzungen

... bietet Gestaltungsmöglichkeiten:

- Unterstützung beim Aufbau und spätere Betreuung einer neuen Software zur zentralen Verwaltung von Kontakten
- durch diese neu geschaffene Stelle ergeben sich Prozesse und Schnittstellen, welche entwickelt werden

... lebt von der Kommunikation:

- ob Mitgliedsorganisationen, Kollegen, Teammitglieder, interessierte Dritte oder Netzwerke, verlässliche, selbständige und freundliche Kommunikation sind die Basis einer guten Zusammenarbeit

Wir suchen eine Person...

... die sich mit den Werten des Paritätischen identifiziert

... für die die oben genannten Tätigkeiten aufgrund ihrer Ausbildung und Erfahrungen eine Bereicherung darstellen

... die sich gerne in das Team der Verwaltung des Paritätischen einbringt und an mindestens zwei Tagen in der Woche im Büro Präsenz zeigt

Wer zu uns kommt, den erwarten...

... flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (derzeit zwei Präsenztage in der Verwaltung)

... gelebte Vereinbarkeit von Familie und Beruf, so haben wir eine spezielle Betriebsvereinbarung zur Familienzeit und bieten einen Zuschuss zu den Betreuungskosten

... neben der jährlichen Mitarbeitendenklausur, bieten wir unseren Mitarbeitenden einen Betriebsausflug und eine Weihnachtsfeier

... eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L, Entgeltgruppe 8 mit Zusatzversorgung und einer Zuzahlung zum Jobticket (D-Ticket)

Wir freuen uns auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen, per E-Mail, welche Sie uns gerne mit Angabe des möglichen Eintrittstermins an **bewerbung-pp@paritaet-projekte.org** senden. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Nadine Knopp unter Telefonnummer 069 - 955262 15 jederzeit gerne zur Verfügung.

Deutscher Paritätischer Wohlfahrtsverband, Landesverband Hessen e. V.
Auf der Körnerwiese 5, 60322 Frankfurt am Main

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bemühen uns um ein ausgeglichenes Geschlechterverhältnis sowie um eine interkulturelle Vielfalt in allen Funktionen.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzerklärung unter dem Link: <https://www.paritaet-hessen.org/ueber-uns/landesverband/impressum/datenschutz>