

Der Paritätische Wohlfahrtsverband Hessen vertritt die Interessen von hilfebedürftigen und benachteiligten Menschen ebenso wie die Interessen seiner Mitgliedsorganisationen. Durch Lobbyarbeit, fachliche, rechtliche und finanzielle Unterstützung sichern wir die Qualität der Sozialen Arbeit unserer Mitglieder. Wir sind der Spitzenverband von 800 sozialen Mitgliedsorganisationen aus den Bereichen Kinder- und Jugendhilfe, Gesundheitswesen, Frauen- und Mädchenarbeit, Behinderten- und Altenhilfe, Migrationsarbeit, Suchtkranken- und Selbsthilfe, Straffälligen- und Wohnungslosenhilfe, Arbeitsmarktpolitik, soziale Psychiatrie sowie Freiwilligenarbeit.

Zur Unterstützung der Landesgeschäftsführung suchen wir zum 01.04.2023 eine

**Assistenz der Geschäftsführung (w/m/d)**  
**(Vollzeit, 40 Std./Woche)**

**Ihre Aufgaben:**

- Selbständige Korrespondenz, u.a. mit Mitgliedsorganisationen und Partnern
- Erstellung von Protokollen
- Zeitmanagement und Terminorganisation
- Planung von Dienstreisen
- Wiedervorlagemanagement
- Planung, Organisation und Nachbereitung von Veranstaltungen und Sitzungen
- Recherche sowie inhaltliche Aufbereitung von Sonderthemen

**Sie bringen mit:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Kaufmännischen Bereich, z.B. Kauffrau/Kauffmann für Büromanagement oder vergleichbar
- Einen sicheren Umgang in der Arbeit mit sozialen Medien sowie dem MS-Office Paket
- Eine sehr gute Auffassungsgabe, Gewissenhaftigkeit und Organisationstalent
- Kommunikationss- und Kontaktfreude

**Wir bieten:**

- Angenehmes Arbeitsumfeld in einem interdisziplinären Team
- Jobticket
- Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten zur Vereinbarkeit mit Familie und Beruf/Kinderbetreuung
- Vergütung in Anlehnung an den TV-L und Zusatzversorgung
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterbildung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins an [bewerbung-pp@paritaet-projekte.org](mailto:bewerbung-pp@paritaet-projekte.org).

**Deutscher Paritätischer Wohlfahrtsverband, Landesverband Hessen e.V.,  
Auf der Körnerwiese 5, 60322 Frankfurt a. M.**

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bemühen uns um ein ausgeglichenes Geschlechterverhältnis sowie um eine interkulturelle Vielfalt in allen Funktionen.