

Zur fachlichen Förderung und Unterstützung unserer Mitgliedsorganisationen in der Region „Hessen Süd“ (Stadt Darmstadt, Landkreis Darmstadt-Dieburg, Kreis Bergstraße, Kreis Groß-Gerau, Odenwaldkreis) suchen wir zum 01.03.2023 eine/n

### Regional-Geschäftsführung (w/m/d, Vollzeit)

Ihre Aufgaben:

- Förderung, Beratung, Betreuung und Vernetzung der rechtlich selbständigen Mitgliedsorganisationen und der in der Region vertretenen Initiativen und Einrichtungen in konzeptionellen, sozialpolitischen, organisatorischen und finanziellen Fragen zur Qualifizierung ihrer Arbeit
- Vertretung im politischen Raum im Einzelfall und nach Absprache mit den ehrenamtlichen Funktionsträgern vor Ort
- Inhaltliche Zuarbeit bei örtlichen Gremien, Arbeitskreisen u.Ä.
- Beratung und Unterstützung einzelner Mitgliedsorganisationen bei der Beschaffung von Beratungskompetenz beim Landesverband
- Multiplikation/Weiterleitung der vom Landesverband kommenden Informationen und Aktionen an die Mitgliedsorganisationen vor Ort
- Unterstützung der Mitgliedsorganisationen vor Ort bei der Entwicklung der Kreisstruktur und beim Aufrechterhalten der Kreisgruppenorganisation
- Übernahme organisatorischer Aufgaben in Absprache mit dem Sprecherrat
- Fachliche und personelle Führung von Mitarbeiter\*innen in der Regionalgeschäftsstelle in Darmstadt
- Zusammenarbeit und Vernetzung mit Fachreferaten des Landesverbandes
- Verankerung des Verbandes und seiner Mitgliedsorganisationen in lokalen und regionalen Netzwerken von Politik, Wirtschaft und Verwaltung
- Fachberatung, Vernetzung und Interessenvertretung der Selbsthilfeorganisationen im Paritätischen Hessen in landes- und bundesweiten Gremien.

Wir erwarten:

- Hochschulabschluss Soziale Arbeit/Sozialmanagement oder vergleichbarer Abschluss
- Führungspersönlichkeit mit der Fähigkeit zum selbstorganisierten Arbeiten
- Gründliche und umfassende Kenntnisse zu:
  - der Sozialgesetzgebung in Deutschland
  - den sozialpolitischen Zusammenhängen in Hessen
  - den wohlfahrtsverbandlichen, kommunalen und sozialpolit. Organisationen und Strukturen
  - kommunale Gremienarbeit, Vereinsrecht, Gemeinnützigkeit
  - Selbsthilfeförderung im Gesundheitswesen gemäß § 20h Sozialgesetzbuch V (SGB V)
- sicherer Umgang mit MS-Office-Paket und Kenntnisse zu CRM-Anwendungen
- aufgaben-/themenorientierte Arbeitsweise
- Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Kommunikations- und Kontaktfreude, Moderationskompetenz
- Eigenständigkeit, Teamfähigkeit und Reisebereitschaft
- betriebs-/finanzwirtschaftliche Kenntnisse
- gründliche Kenntnisse im Personalmanagement
- Projektarbeit

Wir bieten:

- verantwortungsvolle, eigenständige Tätigkeit in der Regionalgeschäftsstelle Darmstadt mit Vernetzung zu einem interdisziplinären Referatsteam in der Landesgeschäftsstelle Frankfurt am Main
- unbefristete Vollzeitstelle
- Vergütung in Anlehnung an den TV-L (E 11) und Zusatzversorgung
- gleitende Arbeitszeit und Mobiles Arbeiten
- Job-Ticket
- Berufliche Fortbildung

Wir freuen uns auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen nur per E-Mail (eine Rücksendung von Unterlagen erfolgt nicht), die Sie bitte mit Angabe des mögl. Eintrittstermins **bis zum 31. September 2022** senden an: [bewerbung.regioda@paritaet-hessen.org](mailto:bewerbung.regioda@paritaet-hessen.org)  
Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bemühen uns um ein ausgeglichenes Geschlechterverhältnis sowie um eine interkulturelle Vielfalt in allen Funktionen.

**Deutscher Paritätischer Wohlfahrtsverband, Landesverband Hessen e.V., Auf der Körnerwiese 5, 60322 Frankfurt a. M.**  
Frankfurt am Main, 08.06.2022