

Für die Landesgeschäftsstelle in Frankfurt a.M. suchen wir für die Abt. 3 (Verwaltung, Finanzen, EDV, Organisation) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeitende/n (w/m/d):

**Unterstützung Sachbearbeitung Mitgliederverwaltung  
(bis zu 25 % Teilzeit - 10 Std./Woche)**

**Ihre Aufgaben:**

- Zuarbeit in Mitgliederverwaltung allgemein:  
insb. Unterstützung bei der Führung Mitgliederakten, Datenbankpflege, Bearbeitung von Änderungsmeldungen, Mitgliedschafts- u. Fach-Anfragen, Versand Infomaterial, Archivierung, Nachhalten der Freistellungs- u. Gemeinnützigkeitsbescheide
- Zuarbeit Mitgliedsbeiträge:  
insb. Unterstützung bei Beitragsberechnung, Erstellung u. Versand Beitragsrechnungen, Erfassung u. Überwachung Beitragsdaten u. Zahlungsvorgänge, Anfragen zur Beitragsregelung, Nachhalten der Grundlagen zur Beitragsermittlung, Beitragsdynamisierung, Erstellung u. Führung von Statistiken u. Auswertungen, Jahresinventur
- Zuarbeit Aufnahmeverfahren:  
insb. Unterstützung bei Anfragen zur Mitgliedschaft, Aufnahme- (u. Kündigungs-) verfahren inkl. Aktenanlage u. Datenpflege, Vorstandsvorlagen

**Wir erwarten:**

- Zahlenaffinität
- Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Paket und Datenbankbedienung
- Hilfreich wären Grundkenntnisse in Rechnungswesen/Buchhaltung
- Kommunikations- und Kontaktfreude
- Eigenständigkeit und Teamfähigkeit
- Ergebnisorientiertes Handeln und Gewissenhaftigkeit
- Erfahrung im Umgang mit sozialen Medien und digitalen Arbeitsmitteln
- Wünschenswert: Interesse/Kenntnisse wohlfahrtsverbandlicher oder sozialpolitischer Organisationen und Strukturen

**Wir bieten:**

- Aufgabenbereich mit direkter Anbindung an die Landesgeschäftsführung.
- Einbindung in eine interdisziplinäre Abteilung.
- unbefristete Teilzeitstelle bis zu 25% | bis zu 10 Std./Woche.
- Vergütung in Anlehnung an den TV-L (bis zu E 7).
- Job-Ticket und „Mobiles Arbeiten“.

Wir freuen uns auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen nur per E-Mail (eine Rücksendung von Unterlagen erfolgt nicht), die Sie bitte **bis zum 17.07.2020** senden an:

**Deutscher Paritätischer Wohlfahrtsverband, Landesverband Hessen e.V.,**

**Auf der Körnerwiese 5, 60322 Frankfurt a. M.**

[bewerbmovw@paritaet-hessen.org](mailto:bewerbmovw@paritaet-hessen.org)

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bemühen uns um ein ausgeglichenes Geschlechterverhältnis sowie um eine interkulturelle Vielfalt in allen Funktionen.