

Stellenausschreibung intern und extern



Zur Unterstützung unseres Teams Wirtschaft & Recht, des Teams Soziale Arbeit und der Stabsstellen suchen wir zum 1. Oktober 2022 oder später eine

Assistenz (m/w/d)

(bis 100 %, teilbar)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Teams und der Stabsstellen bei der fachlichen, wirtschaftlichen und rechtlichen Arbeit und der analogen/digitalen Öffentlichkeitsarbeit / social media
- Vorbereitung, Durchführung, Protokollierung und Nachbereitung von (digitalen) Veranstaltungen und Gremiensitzungen
- Allgemeine administrative Aufgaben (u.a. Post- und E-Mail-Bearbeitung, Terminkoordination, Pflege der internen Datenbank und der Homepage u.ä.)
- Eigenständiges Erstellen von Präsentationen, Umfragen u.ä.
- Begleitung und Betreuung von Sonderprojekten
- Eigenständige Kommunikation mit Mitgliedsorganisationen und Externen

Wir erwarten:

- Einen qualifizierten Abschluss im kaufmännischen oder administrativen Bereich oder vergleichbare Kenntnisse mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS-Office-Paket, digitalen Konferenzsystemen, Affinität zu digitalen Programmen
- Kommunikations- und Kontaktfreude
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Aufgaben-/themenorientierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Tätigkeit in Vollzeit oder in Teilzeit teilbar in einem mehrköpfigen interdisziplinären Team mit themen- und aufgabenorientiertem Beratungsansatz
- Dienstsitz zentral in Frankfurt am Main
- gleitende Arbeitszeit und Möglichkeit zum „Mobilen Arbeiten“,
- Job- Ticket
- Vergütung in Anlehnung an den TV-L E 8

Wir freuen uns auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen nur per E-Mail (eine Rücksendung von Unterlagen erfolgt nicht), die Sie bitte mit Angabe des mögl. Eintrittstermins **bis zum 31.08.2022** senden an:

bewerbass@paritaet-hessen.org

Der PARITÄTISCHE Hessen e. V., Auf der Körnerwiese 5, 60322 Frankfurt am Main

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bemühen uns um ein ausgeglichenes Geschlechterverhältnis sowie um eine interkulturelle Vielfalt in allen Funktionen.

Frankfurt am Main, 21.07.2022