

Der Paritätische Wohlfahrtsverband Hessen vertritt die Interessen von hilfebedürftigen und benachteiligten Menschen ebenso wie die Interessen seiner Mitgliedsorganisationen. Durch Lobbyarbeit, fachliche, rechtliche und finanzielle Unterstützung sichern wir die Qualität der Sozialen Arbeit unserer Mitglieder. Wir sind der Spitzenverband von 800 sozialen Mitgliedsorganisationen aus den Bereichen Kinder- und Jugendhilfe, Gesundheitswesen, Frauen- und Mädchenarbeit, Behinderten- und Altenhilfe, Migrationsarbeit, Suchtkranken- und Selbsthilfe, Straffälligen- und Wohnungslosenhilfe, Arbeitsmarktpolitik, Soziale Psychiatrie sowie Freiwilligenarbeit.

Zur Unterstützung der Regionalgeschäftsführung in Darmstadt suchen wir ab dem 01.04.2024, eine

Assistenz (w/m/d) der Regionalgeschäftsführung (50% Teilzeit, unbefristet)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Regionalgeschäftsführung bei Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen und Gremiensitzungen sowie Erarbeitung inhaltlicher Schwerpunkte, Themen und Projekte
- Aufgaben der Büroorganisation, Buchhaltung, Zeit- und Terminmanagement, Kontaktmanagement
- Korrespondenz mit Mitgliedern des Paritätischen Wohlfahrtsverbands in Südhessen, mit Verbänden der Freien Wohlfahrtspflege sowie vielen weiteren regionalen Akteur*innen
- Assistenz in und Betreuung von verschiedenen Projekten im Sozialbereich

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung; beispielsweise kaufmännischer Bereich, Büromanagement, Soziale Arbeit oder gleichwertiger Fachkontext aber auch Quereinsteiger*innen aus anderen Bereichen sind herzlich willkommen
- Strukturierte Arbeitsweise, ergebnisorientiertes Handeln und Verlässlichkeit
- Organisationsfähigkeit und Flexibilität
- Kommunikations- und Kontaktfreude
- Eigenständigkeit, selbstständige Arbeitsweise, sehr gute Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS-Office
- Fachkenntnisse und/oder Berufserfahrung im Sozialbereich wünschenswert, aber keine Bedingung
- Kenntnisse wohlfahrtsverbandlicher, kommunaler und sozialpolitischer wünschenswert, aber keine Bedingung

Wir bieten:

- ein vielfältiges, abwechslungsreiches Arbeitsfeld in enger Anbindung an die Regionalgeschäftsführung des Paritätischen Hessen in Darmstadt (zuständig für Südhessen)
- Vergütung in Anlehnung an den TV-L, Gruppe E8
- Unbefristete Beschäftigungsperspektive
- eine sinnstiftende Tätigkeit für eine sozialere und solidarischere Gesellschaft
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterbildung
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit und flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- RMV-Jobticket (50%)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung-pp@paritaet-projekte.org.
Für Rückfragen steht Ihnen Herr Erik Sparn-Wolf unter Tel. 0163 6141651 zur Verfügung.

Deutscher Paritätischer Wohlfahrtsverband, Landesverband Hessen e. V.
Auf der Körnerwiese 5, 60322 Frankfurt am Main

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bemühen uns um ein ausgeglichenes Geschlechterverhältnis sowie um eine interkulturelle Vielfalt in allen Funktionen.