

Zur fachlichen Förderung und Unterstützung der Mitgliedsorganisationen im genannten Fachbereich suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.01.2021 eine/n

Fachreferent*in für das Referat „Recht“ (m/w/d)

(Vollzeit)

Ihre Aufgaben:

- Beratung, Betreuung und Begleitung der rechtlich selbständigen Mitgliedsorganisationen in rechtlichen Fragen zur Qualifizierung ihrer Arbeit,
- Koordination, Organisation und Begleitung der Fachgremien und Arbeitskreise,
- Informationsaustausch zwischen den Fachgruppen und Arbeitskreisen sowie den Fachreferent*innen, Regionalgeschäftsführungen, der Landesgeschäftsführung und dem Landesvorstand,
- Zusammenarbeit und Vernetzung mit anderen Fachbereichen/-referaten,
- Erarbeitung fachlicher Stellungnahmen,
- fachliche Vertretung des PARITÄTISCHEN in überregionalen Gremien und Arbeitskreisen
- Schnittstellenfunktion zwischen Landesgeschäftsführung und externen rechtsrelevanten Kooperationspartnern.

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften,
- mind. 5-jährige Berufserfahrung im sozialrechtlichen Kontext,
- gründliche und umfassende juristische Kenntnisse, insb. in den Sozialgesetzbüchern sowie im Leistungsrecht,
- gründliche Kenntnisse im Vereinsrecht, der Gemeinnützigkeit,
- Grundkenntnisse in Arbeits- und Tarifrecht, Steuerrecht sowie im Zuwendungs- und Vergaberecht,
- gründliche Kenntnisse wohlfahrtsverbandlicher, kommunaler und sozialpolitischer Organisationen und Strukturen,
- gründliche Kenntnisse in Gremienarbeit,
- Kommunikationsstärke in Wort und Schrift,
- Ergebnisorientiertes Handeln und Gewissenhaftigkeit,
- Verhandlungs- und Organisationsgeschick,
- Kommunikations- und Kontaktfreude, Moderationskompetenz,
- Eigenständigkeit, Teamfähigkeit und Reisebereitschaft,
- betriebs-/finanzwirtschaftl. Grundkenntnisse sind von Vorteil,
- gründliche IT-Anwenderkenntnisse insb. im Umgang mit MS-Office und Onlinetools

Wir bieten:

- Referatstätigkeit in einem mehrköpfigen interdisziplinären Referateteam mit zielgruppenspezifischem Beratungsansatz,
- unbefristete Vollzeitstelle,
- Vergütung in Anlehnung an den TV-L,
- Angebote beruflicher Weiterbildung,
- Job-Ticket.

Wir freuen uns auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen nur per E-Mail (eine Rücksendung von Unterlagen erfolgt nicht), die Sie bitte mit Angabe des mögl. Eintrittstermins **bis zum 31. Oktober 2020** senden an: **Deutscher Paritätischer Wohlfahrtsverband, Landesverband Hessen e.V., Auf der Körnerwiese 5, 60322 Frankfurt a. M.**

bewerbung.recht@paritaet-hessen.org

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bemühen uns um ein ausgeglichenes Geschlechterverhältnis sowie um eine interkulturelle Vielfalt in allen Funktionen.