Der Paritätische Wohlfahrtsverband Hessen vertritt die Interessen von hilfebedürftigen und benachteiligten Menschen ebenso wie die Interessen seiner Mitgliedsorganisationen. Durch Lobbyarbeit, fachliche, rechtliche und finanzielle Unterstützung sichern wir die Qualität der Sozialen Arbeit unserer Mitglieder. Wir sind der Spitzenverband von 800 sozialen Mitgliedsorganisationen aus den Bereichen Kinder- und Jugendhilfe, Gesundheitswesen, Frauen- und Mädchenarbeit, Behinderten- und Altenhilfe, Migrationsarbeit, Suchtkranken- und Selbsthilfe, Straffälligen- und Wohnungslosenhilfe, Arbeitsmarktpolitik, soziale Psychiatrie sowie Freiwilligenarbeit.

Zur Unterstützung unserer Abteilung „Verwaltung“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Finanz-/Bilanzbuchhalter*in (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit, unbefristet

Ihre Aufgaben

- Selbständige Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Abstimmung und Analyse von Bilanz- und GuV-Konten
- Beurteilung und Bewertung von bilanziellen, steuerrechtlichen und gemeinnützigen Fragestellungen
- Operative Unterstützung im Tagesgeschäft inkl. Erstellung des Geschäftsberichts
- Zuarbeit für Geschäftsführung und Kolleg*innen sowie enge Zusammenarbeit mit der kaufmännischen Leitung
- Standardisierung, Optimierung sowie Digitalisierung von Prozessen, Strukturen und Schnittstellenmanagement
- Ansprechpartner*in für Banken, Wirtschaftsprüfer und Begleitung von externen Prüfungen

Wir erwarten:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter*in
- Mehrjährige Berufserfahrung, dadurch fundierte Kenntnisse in der Anwendung von Handels- und Steuerrecht sowie des Gemeinnützigkeitsrechts
- IT-Affinität und die Bereitschaft sich in neue Systeme einzuarbeiten
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und analytische Denkweise
- Hands-on Mentalität, Kommunikationsfähigkeit und Empathie
- Die Identifikation mit dem Werten und Haltungen des Paritätischen Wohlfahrtsverbandes

Wir bieten:

- Sie werden Teil eines multiprofessionellen, engagierten Teams mit einem sinnhaften Aufgabenspektrum
- flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit des mobilen Arbeitens zur Gewährleistung der Familienfreundlichkeit
- Zusatzversorgung sowie ein hessenweit gültiges Jobticket
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung in Anlehnung an den TV-L, Entgeltgruppe 10

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivation, Lebenslauf und Zeugnisse) ausschließlich per E-Mail, die Sie bitte mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen, dem gewünschten

Beschäftigungsumfang und dem frühestmöglichen Eintrittstermin an bewerbung@paritaet-projekte.org senden.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Nadine Knopp unter Telefonnummer 069 – 955262 15 zur Verfügung.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind erwünscht. Wir bemühen uns um ein ausgeglichenes Geschlechterverhältnis sowie um eine interkulturelle Vielfalt in allen Funktionen.

Deutscher Paritätischer Wohlfahrtsverband, Landesverband Hessen e.V.,
Auf der Körnerwiese 5, 60322 Frankfurt am Main